«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Внеочередного Общего
собрания акционеров
АО СК «ALSKOM» от 10.04.2017 г.
Приложение №5
к Протоколу №1 от 17.04.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ АО СК «ALSKOM»
(в новой редакции)

Ташкент – 2017 год

I бўлим. Умумий қоидалар

1.1. Ушбу Низом Ўзбекистон Республикаси “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг хуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида”ги Қонуни, Акциядорлик жамиятлари фаолиятининг самарадорлигини ошириш ва корпоратив бошқарув тизимини такомиллаштириш комиссияси йиғилишининг баённомаси билан (11.02.2016й. № 02-02/1-187) тасдиқланган корпоратив бошқарув Кодексининг тавсиялари, «ALSKOM» Sug`urta Kompaniyasi Aksiyadorlik Jamiyati (мант бўйича Компания) уставига мувофиқ ишлаб чиқилган ҳамда Компания Ижроия органининг мақомини белгилайди ва унинг ишини, Бош директорини сайлаш (тайинлаш), шунингдек унинг ҳуқуқлари (ваколатлари) ва мажбуриятларини тартибга солади.

1.2. Компаниянинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилиш яккабошчилик асосидаги ижроия органи – Бош директор томонидан амалга оширилади ва унинг ваколатлари қонун хужжатлари, Компания уставида, у билан тузилган мехнат шартномада, лавозим йўриқномасида ва мазкур Низомда белгиланади.

1.3. Акциядорлар умумий йиғилишининг қарорига кўра Компания Ижроия органининг ваколатлари шартнома бўйича тижорат ташкилотига (ишончли бошқарувчига) берилиши мумкин.

II бўлим. Компания Бош директорини сайлаш (тайинлаш) ва ваколатини тугатиш

2.1. Компания Бош директори Кузатув кенгаши томонидан бир йил муддатга сайланади (тайинланади).

2.2. Компания Бош директорини тайинлаш, қоида тариқасида, чет эллик менежерлар иштирок этиши мумкин бўлган танлов бўйича саралаш асосида амалга оширилади.

2.3. Бош директор лавозимга номзод Компанияга ўзининг жиноий жавобгарликка тортилганлиги фактлари тўғрисида маълум қилиши шарт.

2.4. Бош директор лавозимига у ёки бу номзодни тавсия этишда Кузатув кенгаши Раиси меҳнат шартномасини тузиш шартлари, бошқарув фаолияти учун тўланадиган иш ҳақи, мукофот пуллари, рағбатлантириш ва компенсациялар

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», рекомендациями Кодекса корпоративного управления, утвержденного протоколом заседания Комиссии по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления (от 11.02.2016г. № 02-02/1-187), уставом Акционерного Общества Страховой Компании «ALSKOM» (далее – Компания) и определяет статус и регламентирует работу Исполнительного органа Компании, избрание (назначение) Генерального директора, а также его права (полномочия) и обязанности.

1.2. Руководство текущей деятельностью Компании осуществляется единоличным исполнительным органом – Генеральным директором, компетенция которого определяется законодательством, уставом Компании, заключенным с ним трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.3. По решению Общего собрания акционеров полномочия Исполнительного органа Компании могут быть переданы по договору коммерческой организации (доверительному управляющему).

Раздел II. Порядок (избрания) и прекращения полномочий Генерального директора Компании

2.1. Генеральный директор Компании избирается (назначается) Наблюдательным советом сроком на один год.

2.2. Назначение Генерального директора Компании осуществляется, как правило, на основе конкурсного отбора, в котором могут принимать участие иностранные менеджеры.

2.3. Кандидат на должность Генерального директора обязан сообщить Компании о фактах привлечения его к уголовной ответственности.

2.4. Представляя ту или иную кандидатуру на должность Генерального директора, Председатель Наблюдательного совета информирует об условиях заключения договора, размерах заработной платы, премий,

миқдори, ва номзоднинг шахсий аризаси билан тасдиқланган меҳнат шартномасини тузишга номзоднинг розилигини хабардор қилади.

вознаграждений и компенсаций за управленческую деятельность, и согласии кандидата на заключение договора, подтвержденном личным заявлением кандидата.

Бош директор лавозимига номзод суғурталовчи раҳбарига қўйиладиган Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан тасдиқланган талабларга жавоб бериши лозим.

Кандидат на должность Генерального директора должен отвечать требованиям, предъявляемым к руководителю страховщика, утвержденными Министерством финансов Республики Узбекистан.

2.5. Кузатув кенгашининг Бош директорини сайлаш (тайинлаш) тўғрисидаги қарори мажлисда иштирок этаётган Кузатув кенгаши аъзоларининг кўпчилик овози билан қабул қилинади.

2.5. Решение Наблюдательного совета об избрании (назначении) Генерального директора принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, принимающих участие в заседании.

2.6. Компания Бош директори лавозимига номзодлар ўзларининг номзодлари кўриб чиқилаётганда Кузатув кенгаши мажлисида қатнашишлари мумкин.

2.6. Кандидаты на должность Генерального директора Компании могут присутствовать на заседании Наблюдательного совета при рассмотрении своих кандидатур.

2.7. Бош директор лавозимига номзод сайлангандан (тайинлангандан) сўнг Кузатув кенгаши Компания Бош директори мажбуриятларини бажариш бўйича шартномани амал қилиш муддатини узайтириш ёки уни бекор қилиш мумкинлиги тўғрисида ҳар йили қарор қабул қилиш шарти билан у билан бир йил муддатга шартнома тузади. Шартнома Компания номидан Компания Кузатув кенгашининг Раиси ёки Кузатув кенгаши ваколат берган шахс томонидан имзоланади. Бош директор билан тузиладиган шартномада унинг Компания фаолияти самарадорлигини ошириш бўйича мажбуриятлари ҳамда Компаниянинг йиллик бизнес-режасини бажариш қандай бораётганлиги юзасидан Компания акциядорларнинг умумий йиғилиши ва Кузатув кенгаши олдида берадиган ҳисоботларининг даврийлиги назарда тутилиши керак.

2.7. После избрания (назначения) кандидатуры на должность Генерального директора Наблюдательный совет заключает с ним договор на исполнение обязанностей Генерального директора, сроком на один год с ежегодным принятием решения о возможности его продления или прекращения. Договор от имени Компании подписывается Председателем Наблюдательного совета или лицом, уполномоченным Наблюдательным советом Компании. В заключаемом договоре с Генеральным директором должны быть предусмотрены его обязательства по повышению эффективности деятельности Компании и периодичность его отчетов перед Общим собранием акционеров и Наблюдательным советом Компании о ходе выполнения годового бизнес-плана Компании.

2.8. Кузатув кенгаши Компания Бош директори билан тузилган шартномани у шартнома шартларини бузган тақдирда тугатишга (бекор қилишга) ҳақли.

2.8. Наблюдательный совет вправе прекратить (расторгнуть) договор с Генеральным директором Компании при нарушении им условий договора.

2.9. Кузатув кенгаши Компания Бош директори билан тузилган шартномани, агар у Компания уставини қўпол тарзда бузса ёки унинг ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) туфайли Компанияга зарар етказилган бўлса, муддатидан илгари тугатиш (бекор қилиш) ҳуқуқига эга.

2.9. Наблюдательный совет имеет право досрочного прекращения (расторжения) договора с Генеральным директором Компании при совершении им грубых нарушений устава Компании или причинении Компании убытков его действиями (бездействием).

2.10. Кузатув кенгашининг Бош директор билан тузилган шартномани тугатиш (бекор қилиш), шу жумладан муддатидан илгари тугатиш (бекор қилиш) тўғрисидаги қарори мажлисда иштирок этаётган Кузатув кенгаши аъзоларининг кўпчилик

2.10. Решение Наблюдательного совета о прекращении (расторжении), в том числе досрочном прекращении, договора с Генеральным директором принимается большинством голосов членов

овози билан қабул қилинади.

2.11. Кузатув кенгаши томонидан Компания Бош директори ваколатларини тугатиш тўғрисида қарор қабул қилинган тақдирда, Компания Бош директорининг ваколатларини бошқа шахсга ўтказиш тўғрисидаги масала ўша мажлиснинг ўзида ҳал этилиши ёхуд Компания Бош директорнинг вазифасини вақтинча бажарувчи шахсни тайинлаган ҳолда Кузатув кенгашининг яқин орадаги мажлисида кўриб чиқиш учун қолдирилиши мумкин.

III бўлим. Компания Бош директорининг ҳуқуқлари (ваколатлари) ва мажбуриятлари

3.1. Компания Бош директорнинг ваколатига Компаниянинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилишга доир барча масалалар киради, акциядорлар умумий йиғилишининг ёки Компания Кузатув кенгашининг ваколат доирасига киритилган масалалар бундан мустасно.

3.2. Бош директор қонун хужжатларида, Компания уставида, мазкур Низомда, у Компания билан тузган меҳнат шартномасида, Компания акциядорлар умумий йиғилиши ва Кузатув кенгаши қарорларида белгиланган ваколатлар доирасида ҳаракат қилади.

3.3. Бош директор Компания фаолиятининг барча масалаларини, шу жумладан Кузатув кенгаши, акциядорлар умумий йиғилиши томонидан, устав ва Компания ривожланиш режалари билан белгиланган вазифаларни қатъий бажарилиши мақсадида мустақил хал қилади, акциядорлар умумий йиғилишининг ва Кузатув кенгашининг ваколат доирасига киритилган масалалар бундан мустасно.

3.4. Компания Бош директори қуйидаги ваколатларга (ҳуқуқларга) эга:

3.4.1. Компания номидан ишончномасиз иш юритиш, давлат муассасаларида, мулкчилик шаклидан қатъий назар барча корхона ва ташкилотларда Компаниянинг манфаатларини ифодалаш;

3.4.2. Компаниянинг банк ва бошқа молия ҳужжатларида биринчи имзо ваколати билан банкларда ҳисоб, валюта ва бошқа рақамларни очиш;

3.4.3. ўз ваколатлари доирасида, Компания номидан битимлар тузиш ва Компания мижозлари, шунингдек бошқа корхона ва

Наблюдательного совета, принимающих участие в заседании.

2.11. В случае принятия Наблюдательным советом Компании решения о прекращении полномочий Генерального директора Компании, вопрос о передаче полномочий Генерального директора Компании другому лицу может быть решен на том же заседании либо оставлен для рассмотрения на ближайшем заседании с назначением временно исполняющего обязанности Генерального директора Компании.

Раздел III. Права (полномочия) и обязанности Генерального директора Компании

3.1. К компетенции Генерального директора Компании относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Компании, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания акционеров или Наблюдательного совета.

3.2. Генеральный директор действует в пределах компетенции, определяемой законодательством, уставом Компании, настоящим Положением, условиями заключенного с ним трудового договора, решениями общего собрания акционеров и Наблюдательного совета Компании.

3.3. Генеральный директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Компании, в том числе для безусловного выполнения задач, поставленных Наблюдательным советом, Общим собранием акционеров, уставом и планами развития Компании, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания акционеров и Наблюдательного совета.

3.4. Генеральный директор Компании имеет следующие полномочия (права):

3.4.1. без доверенности действовать от имени Компании, представлять интересы Компании в государственных учреждениях, во всех организациях и предприятиях независимо от форм собственности;

3.4.2. открывать в банках расчетные, валютные и другие счета с правом первой подписи на банковских и других финансовых документах Компании;

3.4.3. в пределах своих полномочий, заключать от имени Компании сделки и подписывать договора (контракты) с клиентами

ташкилотлар билан шартномаларни (контрактларни) имзолаш;

3.4.4. Компания номидан ҳужжатларни имзолаш;

3.4.5. ўз ваколатлари доирасида, Компаниянинг мулки ва пул маблағларига эгалик қилиш;

3.4.6. ходимларнинг штат жадвалларини белгилаш ва тасдиқлаш;

3.4.7. ходимларни ишга қабул қилиш, улар билан меҳнат шартномаларни тузиш ва бекор қилиш, уларга нисбатан интизомий жазо чораларини қўллаш, ходимлар томонидан меҳнат ва ижро интизомини сақлаб туришини таъминлаш;

3.4.8. Филиаллар ва ваколатхоналар раҳбарлари, уларнинг ўринбосарлари, бош ҳисобчилари, шунингдек бўлинма бошлиқларини тайинлаш ва эгаллаб турган лавозимидан озод этиш;

3.4.9. Ўзбекистон Республикаси меҳнат қонунчилиги ва меъёрий ҳужжатларига мувофиқ Компания ходимларига меҳнат хаққини белгилаш (барча турдаги мукофот, устамалар, қўшимча тўловлар ва меҳнат иштироки коэфициентларни);

3.4.10. Компаниянинг таркибий бўлинмалари, шу жумладан филиаллари ва ваколатхоналари тўғрисидаги низомлар ва ходимларнинг лавозим йўриқномаларини тасдиқлаш;

3.4.11. Компания номидан ишончномаларни бериш;

3.4.12. Компаниянинг барча ходимлари бажариши мажбурий бўлган буйруқлар, фармойишлар чиқариш ва кўрсатмалар бериш;

3.4.13. Компаниянинг ички меъёрий ҳужжатларини тасдиқлаш, акциядорлар умумий йиғилишининг ва Кузатув кенгашининг ваколатига киритилган ички меъёрий ҳужжатларини тасдиқлаш бундан мустасно;

3.4.14. қонун хужжатлари, Компания устави ва меҳнат шартномага мувофиқ бошқа ҳуқуқлар (ваколатлар).

3.5. Бош директор мажбуриятлари:

3.5.1. Компаниянинг кундалик фаолиятига унинг самарадорлигини ва барқарорлигини таъминлаган ҳолда раҳбарлик қилиш, акциядорлар умумий йиғилишининг ёки Кузатув кенгашининг ваколат доирасига киритилган масалалар бундан мустасно;

3.5.2. давлат муассасаларида, мулкчилик шаклидан қаътий назар барча корхона ва

Компании, а также с другими организациями и предприятиями;

3.4.4. подписывать документы от имени Компании;

3.4.5. в рамках своих полномочий распоряжаться имуществом и денежными средствами Компании;

3.4.6. определять и утверждать штатное расписание сотрудников;

3.4.7. принимать сотрудников на работу, заключать и расторгать с ними трудовые договора, применять к ним дисциплинарные взыскания, обеспечивать соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

3.4.8. назначать и освобождать от занимаемой должности руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров филиалов и представительств, а также начальников отделений;

3.4.9. в соответствии с трудовым законодательством Республики Узбекистан и нормативными документами устанавливать оплату труда (всех видов премий, надбавок, доплат и коэффициентов трудового участия) сотрудникам Компании;

3.4.10. утверждать положения о структурных подразделениях Компании, в том числе о филиалах и представительствах и должностные инструкции работников Компании;

3.4.11. выдавать доверенности от имени Компании;

3.4.12. издавать приказы, распоряжения и отдавать указания обязательные для исполнения всеми сотрудниками Компании;

3.4.13. утверждать внутренние нормативные документы Компании, за исключением внутренних нормативных документов, утверждение которых отнесены к компетенции Общего собрания акционеров и Наблюдательного совета;

3.4.14. иные права (полномочия), в соответствии с законодательством, уставом Компании и трудовым договором.

3.5. Обязанности Генерального директора:

3.5.1. осуществление руководства текущей деятельностью Компании, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров и Наблюдательного совета, обеспечивая его эффективную и устойчивую работу;

3.5.2. защита интересов Компании в государственных учреждениях, во всех

ташкилотларда Компания манфаатларини ҳимоялаш;

3.5.3. акциядорлар умумий йиғилиши ва Кузатув кенгаши қарорларини бажарилишини ташкиллаштириш;

3.5.4. Компаниянинг таркибий бўлинмаларининг ўзаро самарали ҳаракатини таъминлаш;

3.5.5. Компания шартнома мажбуриятларининг бажарилишини таъминлаш;

3.5.6. Компаниянинг ваколатли бошқарув органи томонидан тасдиқланган бизнес-режада кўрсатилган миқдорларда фойда олишни таъминлаш;

3.5.7. Компанияни ривожлантириш дастурлари ва бизнес-режаларини ишлаб чиқишни бошқариш, уларни бажарилишини ташкиллаштириш ва назорат қилиш;

3.5.8. Компания фаолиятида қонун ҳужжатлари талабларига риоя қилинишини таъминлаш;

3.5.9. Компанияда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботининг мувофиқлигини ва ишончлилигини ташкиллаштириш, хар йилги ҳисобот ва бошқа молиявий ҳисоботларни тегишли органларга, шунингдек акциядорларга, кредиторларга ва бошқа олувчиларга юбориладиган Компания фаолияти тўғрисидаги маълумотларни ўз вақтида тақдим этилишини таъминлаш;

3.5.10. ҳар чоракда йиллик бизнес режа бажарилиши хақида Кузатув кенгашига ҳисобот бериш;

3.5.11. Компаниянинг Кузатув кенгаши, Тафтиш комиссияси ва аудитори талабига кўра Компаниянинг молиявий-хўжалик фаолияти тўғрисидаги ҳужжатларни тўсқинликсиз тақдим этиш;

3.5.12. давлат статистика ҳисоботларини тегишли органларга тўлиқ ва ўз вақтида тақдим этилишини таъминлаш;

3.5.13. Компаниянинг тижорат сирини ташкил этувчи ахборотларни сақлаш, агар учинчи шахсларга бундай маълумотларни бериш унинг мажбуриятлар доирасига кирмаган бўлса. Компаниянинг тижорат сирини ташкил этувчи ахборотлар рўйхати Кузатув кенгаши томонидан белгиланади;

3.5.14. тижорат ва хизмат сирини ташкил этувчи ахборотларни Компания ходимлари томонидан сақланишини таъминлаш;

3.5.15. Компанияни малакали мутахассислар билан таъминлаш чораларини кўриш, Компания

организациях и предприятиях независимо от форм собственности;

3.5.3. организация исполнения решений Общего собрания акционеров и Наблюдательного совета Компании;

3.5.4. обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Компании;

3.5.5. обеспечение выполнения договорных обязательств Компании;

3.5.6. обеспечение получения прибыли в размере, предусмотренном бизнес – планом, утвержденного уполномоченным органом Компании;

3.5.7. руководство разработкой программ и бизнес-планов развития Компании, организация и контроль их исполнения;

3.5.8. обеспечение соблюдения требований законодательства в деятельности Компании;

3.5.9. обеспечение организации надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учета и отчетности в Компании, своевременного предоставления ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Компании, направляемых акционерам, кредиторам и иным получателям сведений;

3.5.10. ежеквартально отчитывается перед Наблюдательным советом о ходе выполнения годового бизнес-плана;

3.5.11. беспрепятственное предоставление документов о финансово-хозяйственной деятельности Компании по требованию Наблюдательного совета, Ревизионной комиссии или аудитора Компании;

3.5.12. обеспечение полноты и своевременности предоставления государственной статистической отчетности в соответствующие органы;

3.5.13. сохранение информации, составляющей коммерческую тайну Компании, если в круг его обязанностей не входит передача такой информации третьим лицам. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, определяется Наблюдательным советом;

3.5.14. обеспечение сохранения информации, составляющей служебную или коммерческую тайну, работниками Компании;

3.5.15. принятие мер по обеспечению Компании квалифицированными кадрами, по

ходимларининг билим, малака, тажриба ва қобилиятларидан самарали фойдаланиш;

3.5.16. меҳнат тартибини сақлаш;

3.5.17. Компания ходимларининг ижтимоий кафолатларига риоя қилинишини ва уларнинг меҳнатини муҳофаза қилишни таъминлаш;

3.5.18. жамоа музокараларда иштирок этиш, жамоа шартномалари ва келишувлар имзоланаётганда иш берувчи сифатида чиқиш, жамоа шартномаси бўйича мажбуриятларни бажариш;

3.5.19. унинг ваколатига тааллуқли ишлар холати тўғрисидаги маърузаларни ўз вақтида акциядорлар умумий йиғилиши ва Кузатув кенгашига тақдим этиш;

3.5.20. амалдаги қонунчиликда назарда тутилган маълумотларни олиш, акциядорлар умумий йиғилишларида қатнашиш, дивидендлар ҳисобланиш ва тўланиш бўйича акциядорларнинг барча ҳуқуқларига риоя қилиш;

3.5.21. Кузатув кенгашини Компания битим тузишда унинг аффиланганлиги ҳолатларини хабардор қилиш;

3.5.22. амалдаги қонун хужжатлари, Компания устави ва Компаниянинг ички ҳужжатлари талабларига риоя қилиш.

3.5.23. профессионал тарзда ўз вазифаларини бажариш, қонун хужжатлари, Компания устави ва Компаниянинг бошқарув органлари қарорларидан келиб чиқадиган барча мажбуриятларни оқилона ижро этиш;

3.6. Компания Бош директорининг аниқ ҳуқуқ ва мажбуриятлари у билан меҳнат шартномада келишиб олинади.

3.7. Компания Бош директори вазифаларини бошқа ташкилотларнинг бошқарув органларидаги лавозим билан биргаликда эгаллаб туришга фақат Компания Кузатув кенгашининг розилиги билан йўл қўйилади.

IV бўлим. Компания Бош директорига ҳақ тўлаш тартиби

4.1. Компаниянинг Бош директорига тўланадиган ҳақ миқдори Компания фаолиятининг самарадорлигига тўғридан-тўғри боғлиқ бўлади ва меҳнат шартномасида белгиланади.

4.2. Бош директорга тўланаётган ҳақ (мукофот) миқдорларини ҳисобланиши ва тўланиши

наилучшему использованию знаний, квалификации, опыта и способностей сотрудников Компании;

3.5.16. поддержание трудовой дисциплины;

3.5.17. обеспечение соблюдения социальных гарантий и охраны труда работников Компании;

3.5.18. участие в коллективных переговорах, выступление в качестве работодателя при заключении коллективных договоров и соглашений, выполнение обязательств по коллективному договору;

3.5.19. предоставление в установленные сроки Общему собранию акционеров и Наблюдательному совету Компании докладов о состоянии дел, относящихся к его компетенции;

3.5.20. соблюдение всех прав акционеров по получению ими предусмотренной действующим законодательством информации, участию в общих собраниях акционеров, начислению и выплате дивидендов;

3.5.21. уведомление Наблюдательного совета Компании, в случае его аффилированности в совершении Компанией сделки;

3.5.22. соблюдение требований действующего законодательства, устава Компании и иных внутренних документов Компании.

3.5.23. исполнение своих обязанностей на профессиональной основе, разумном выполнении всех обязательств, вытекающих из законодательства, устава Компании и решений органов управления Компании;

3.6. Конкретные права и обязанности Генерального директора Компании оговариваются в трудовом договоре с ним.

3.7. Совмещение функции Генерального директора Компании с должностью в органах управления других организаций допускается только с согласия Наблюдательного совета Компании.

Раздел IV. Порядок выплаты вознаграждений Генеральному директору Компании

4.1. Размер вознаграждений Генерального директора Компании находится в прямой зависимости от эффективности деятельности Компании и определяются трудовым договором.

4.2. Порядок выплаты и расчета размеров

акциядорларнинг умумий йиғилиши қарори билан тасдиқланган тегишли низомда белгиланади.

вознаграждений, выплачиваемых Генеральному директору определяется соответствующим положением, утвержденным решением Общего собрания акционеров.

V бўлим. Компания Бош директорининг жавобгарлиги

5.1. Компания Бош директори ўз ҳуқуқларини амалга оширишда ва ўз мажбуриятларини бажаришда Компаниянинг манфаатларини кўзлаб иш тутиши ҳамда белгиланган тартибда жавобгар бўлиши лозим.

5.2. Компания Бош директори ўз иш фаолияти даврида Компаниянинг маҳсулотларини сотиш ёки хизматлар тақдим этишда қийинчилик туғдирадиган корхоналарни таъсис этиш ёки таъсис этишда қатнашиш ҳуқуқига эга эмас. Бош директор Компанияда лавозимга тайинланганда худди шундай корхоналардаги ўз иштирокини тўхтатиши ва бу тўхтатиш тўғрисида Компанияни Кузатув кенгашини хабардор қилмоғи лозим.

5.3. Компания Бош директори ўз вазифаларини бажармаганлиги ёки зарур даражада бажармаганлиги натижасида Компанияга етказилган зарар учун Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларига ва Компания уставига мувофиқ етказилган зарарни қоплаш бўйича тўлиқ ҳажмда Компания олдида жавобгардир.

5.4. Компания ёки у жойлаштирган акцияларнинг ҳаммаси бўлиб камида бир фоизига эгалик қилувчи акциядор (акциядорлар) Компанияга етказилган зарарларнинг ўрнини қоплаш тўғрисидаги даъво билан Компаниянинг Бош директори устидан судга мурожаат қилишга ҳақли.

Раздел V. Ответственность Генерального директора Компании

5.1. Генеральный директор Компании при осуществлении своих прав и выполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Компании и нести ответственность в установленном порядке.

5.2. Генеральный директор Компании в период своей работы в этом качестве не имеет права учреждать или принимать участие в учреждении предприятий, деятельность которых создает трудности со сбытом продукции или в предоставлении услуг Компании. Генеральный директор обязан приостановить свое участие в аналогичных предприятиях при назначении на должность в Компании и проинформировать об этом приостановлении Наблюдательный совет Компании.

5.3. Генеральный директор Компании несет ответственность перед Компанией за ущерб, причиненный Компании в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих функций, в полном объеме по возмещению ущерба, причиненного Компании, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и уставом Компании.

5.4. Компания или акционер (акционеры), являющийся владельцем не менее чем одного процента размещенных акций Компании, вправе обратиться в суд с иском к Генеральному директору Компании о возмещении убытков, причиненных Компании.

VI бўлим. Якуний қоидалар

6.1. Мазкур Низом акциядорлар умумий йиғилиши томонидан тасдиқланган кундан этиборан кучга киради.

6.2. Агар мазкур Низомни бирон бир қоидаси ўз кучини йўқотган бўлса, бу қоида бошқа қоидаларни тўхтатиш учун сабаб бўлмайди.

6.3. Агар Ўзбекистон Республикасининг қонунчилик хужжатлари ёхуд Компания уставида

Раздел VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Общим собранием акционеров.

6.2. В случае если одно из правил настоящего Положения утратило силу, это правило не является причиной для приостановления других правил.

6.3. Если действующими законодательными актами Республики Узбекистан либо уставом

мазкур Низомда назарда тутилганидан бошқача қоидалар белгиланган бўлса, Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилик хужжатлари ва Компания устави қоидалари қўлланилади.

Компании установлены иные положения, чем предусмотрено настоящим Положением, то применяются правила действующих законодательных актов Республики Узбекистан и устава Компании.