

"APPROVED"

**By the decision of the Annual General Meeting
of Shareholders of JSC IC "ALSKOM"
of June 26, 2019.**

**Appendix No. 5 to Protocol No. 1
of July 3, 2019**

**REGULATIONS
ON THE AUDIT COMMISSION OF JSC IC "ALSKOM"
(NEW EDITION)**

Статья 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», рекомендациями Кодекса корпоративного управления, утвержденного протоколом заседания Комиссии по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления (от 11.02.2016г. № 02-02/1-187), уставом Акционерного Общества Страховой Компании «ALSKOM» (далее – Компания) и определяет статус и регламентирует работу Ревизионной комиссии Компании, избрание её членов, а также их права и обязанности.

1.2. Ревизионная комиссия является органом Компании, осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью Компании, его подразделений и служб, филиалов и представительств.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Республики Узбекистан, подзаконными актами органов государственного управления, уставом Компании, настоящим Положением и другими документами Компании.

Статья 2. Функции и обязанности Ревизионной комиссии.

2.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Компании осуществляется по итогам деятельности за год или иной период по инициативе Ревизионной комиссии, Общего собрания акционеров, Наблюдательного совета или по требованию акционера (акционеров), владеющего в совокупности не менее чем 5% голосующих акций Компании путем предварительного уведомления Наблюдательного совета.

2.2. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия осуществляет следующие виды работ:

- проверку финансовой документации Компании, заключения комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверку законности заключенных договоров от имени Компании, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета действующим нормативным документам;
- анализ финансового положения Компании, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Компании и выработку рекомендаций для органов управления Компании по вопросам их финансово- хозяйственной деятельности;
- проверку своевременности и правильности платежей поставщиками продукции и услуг, платежей в бюджет, начислений и выплат заработной платы и дивидендов, процентов по облигациям, погашений прочих обязательств;
- проверку правильности составления балансов Компании, годового отчета, счета прибылей и убытков, распределения прибыли, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;
- проверку соблюдения Компанией требований

Section I. General Provisions

1.1. This Regulation was developed in accordance with the Law of the Republic of Uzbekistan "On Joint Stock Companies and Protection of Shareholders' Rights", recommendations of the Corporate Governance Code, approved by the minutes of the Commission meeting on improving the efficiency of joint stock companies and improving the corporate governance system (dated 02.02.2016 No. 02-02 / 1-187), the Charter of the "ALSKOM" Insurance Company (hereinafter referred to as the Company) establishes the status and regulates the work of the Company's Audit Commission, the election of its members, and also their rights and obligations.

1.2. The Audit Commission is the Company's body that performs the functions of internal financial, economic and legal control over the activities of the Company, its divisions and services, branches and representative offices.

1.3. In its activities, the Audit Commission is guided by the legislation of the Republic of Uzbekistan, by-laws of the government bodies, the charter of the Company, this Regulation and other documents of the Company.

Section II. Functions and duties of the Audit Commission.

2.1. The audit of the Company's financial and economic activities is carried out according to the results of activities for a year or another period at the initiative of the Audit Commission, the General Meeting of Shareholders, the Supervisory Board or at the request of the shareholder (shareholders) owning at least 5% of the Company's voting shares by prior notice to the Supervisory Board. advice.

2.2. In carrying out its functions, the Audit Commission carries out the following types of work:

- verification of the financial documentation of the Company, the conclusion of the commission for the inventory of property, the comparison of these documents with the data of primary accounting;
- verification of the legality of the concluded contracts on behalf of the Company, transactions, settlements with counterparties;
- analysis of the compliance of the accounting and statistical records with the current regulatory documents;
- analysis of the financial position of the Company, its solvency, liquidity of assets, the ratio of own and borrowed funds, identification of reserves for improving the economic condition of the Company and making recommendations for the Company's management bodies on their financial and economic activities;
- checking the timeliness and correctness of payments by suppliers of products and services, payments to the budget, accruals and payments of wages and dividends, interest on bonds, redemptions of other obligations;
- checking the correctness of the compilation of the Company's balance sheets, annual report, profit and loss account, profit distribution, reporting documentation for the tax inspectorate, statistical bodies, government bodies;
- verification of the Company's compliance with the

законодательных и нормативных актов о рынке ценных бумагах и акционерных обществах;

- иные виды работ, в том числе по поручению Общего собрания акционеров и Наблюдательного совета, отнесенные уставом Компании к компетенции Ревизионной комиссии.

2.3. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания акционеров, Наблюдательного совета, Генерального директора результаты осуществленных ревизий и проверок в форме заключения, письменных отчетов, докладных записок, сообщений на заседаниях органов управления Компании;

- давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет Компании и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Компании;

- давать оценку уязвимости Компании перед рисками или другими обстоятельствами, способными повлиять на ее финансовое положение;

- осуществлять ревизию финансово-хозяйственной деятельности Компании по итогам ее деятельности за год, а также в любое время по инициативе лиц в соответствии с законодательством, уставом Компании и настоящим Положением;

- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций. Если к работе Ревизионной комиссии привлекаются в качестве экспертов лица, не являющиеся членами Ревизионной комиссии, они должны быть предупреждены о соблюдении коммерческой тайны. Ответственность за их действия возлагается на членов Ревизионной комиссии, привлекающих их к участию в ревизии;

- своевременно рассматривать жалобы акционеров на действия органов управления и должностных лиц Компании и принимать по ним соответствующие решения;

- требовать созыва заседаний Наблюдательного совета, созыва внеочередного Общего собрания в случаях, когда выявленные нарушения в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или возникновение реальной угрозы интересам Компании требуют решения органами управления Компании.

2.4. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны тщательным образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность, мера которой определяется общим собранием акционеров и действующим законодательством Республики Узбекистан.

2.5. Члены Ревизионной комиссии обязаны присутствовать на Общем собрании акционеров и отвечать на вопросы участников собрания в пределах компетенции.

Статья 3. Права и полномочия Ревизионной комиссии.

3.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет следующие права (полномочия):

- проверять любую финансовую документацию Компании, включая документы комиссии по инвентаризации Компании, сравнивать указанные

requirements of laws and regulations on the securities market and joint-stock companies;

- other types of work, including on behalf of the General Meeting of Shareholders and the Supervisory Board, referred by the Company's Charter to the competence of the Audit Commission

2.3. The revision committee is obliged to:

- timely inform the General Meeting of Shareholders, the Supervisory Board, the General Director of the results of the audits and inspections carried out in the form of a conclusion, written reports, memoranda, reports at meetings of the Company's management bodies;

- assess the reliability of the data included in the Company's annual report and contained in the Company's annual accounting statements;

- assess the Company's vulnerability to risks or other circumstances that may affect its financial position;

- to carry out an audit of the financial and economic activities of the Company following the results of its activities for the year, as well as at any time at the initiative of persons in accordance with the law, the charter of the Company and these Regulations;

- to comply with commercial secrets, not to disclose information that is confidential, to which members of the Audit Commission have access in the performance of their functions. If the work of the Audit Commission involves persons who are not members of the Audit Commission as experts, they should be warned about the observance of commercial secrets. Responsibility for their actions rests with the members of the Audit Commission, who involve them in the audit;

- timely consider complaints of shareholders on the actions of management bodies and officials of the Company and take appropriate decisions on them;

- require the convocation of meetings of the Supervisory Board, the convocation of an extraordinary General Meeting in cases where violations in production, economic, financial, legal activities or the occurrence of a real threat to the interests of the Company require resolution by the Company's management bodies.

2.4. When conducting audits, members of the Audit Commission are obliged to carefully examine all documents and materials related to the subject matter of the audit. For incorrect conclusions, members of the Audit Commission are responsible, the measure of which is determined by the general meeting of shareholders and the current legislation of the Republic of Uzbekistan.

2.5. Members of the Audit Commission are required to attend the General Meeting of Shareholders and to answer questions from the meeting participants within the limits of their competence.

Section III. Rights and powers of the Audit Commission.

3.1. The Auditing Commission in order to properly perform its functions has the following rights (powers):

- check any financial documentation of the Company, including documents of the commission on the inventory of the Company, compare these documents with the data of the

документы с данными первичного бухгалтерского учета;

- требовать и получать от органов управления Компании, его подразделений и служб, должностных лиц необходимых для осуществления своей деятельности документов. Указанные документы и материалы предоставляются в Ревизионную комиссию в течение двух дней после ее запроса;

- требовать созыва (единогласным решением) Общего собрания акционеров в случаях, когда выявляются нарушения в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или есть иная угроза интересам Компании;

- требовать созыва заседания Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета не вправе отказать Ревизионной комиссии в созыве заседания Наблюдательного совета по ее требованию;

- присутствовать на заседаниях Наблюдательного совета по приглашению любого из его членов;

- ставить перед управляющими органами Компании, его подразделениями и службами вопрос об ответственности работников Компании включая должностных лиц, в случае нарушений ими положений, правил и инструкций, принимаемых Компанией;

- иные права (полномочия) в соответствии с законодательством и уставом Компании.

3.2. Член Ревизионной комиссии вправе:

- требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии;

- в письменном виде выразить свое несогласие с выводами Ревизионной комиссии и довести его до сведения Общего собрания акционеров Компании.

Статья 4. Порядок проведения проверок (ревизий).

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Компании осуществляется по итогам деятельности Компании за год.

4.2. Ревизионная комиссия представляет в Наблюдательный совет отчет со своими выводами по результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Компании за год и заключение, подтверждающее или опровергающее достоверность данных, включаемых в годовой отчет Компании и содержащихся в годовом бухгалтерском балансе, не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета, на котором рассматривается отчет о предварительном утверждении годового отчета Компании.

4.3. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Компании осуществляется по:

- решению Общего собрания акционеров;

- решению Наблюдательного совета;

- требованию акционера (акционеров) Компании, владеющего (владеющих в совокупности) не менее чем 5 процентами голосующих акций Компании;

- инициативе самой Ревизионной комиссии.

4.4. Решение о внеплановой проверке (ревизии) принимается на Общем собрании акционеров простым большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций Компании, принимающих участие в собрании. Ревизионная комиссия приступает к проверке (ревизии) после получения соответствующего протокола Общего собрания акционеров.

4.5. Решение о внеплановой проверке (ревизии)

primary accounting;

- to demand and receive from the management bodies of the Company, its divisions and services, officials necessary for the implementation of their activities documents. The specified documents and materials shall be submitted to the Audit Commission within two days after its request;

- to demand the convocation (by unanimous decision) of the General Meeting of Shareholders in cases when violations in production, economic, financial, legal activities are revealed or there is another threat to the interests of the Company;

- require the convening of a meeting of the Supervisory Board. The Chairman of the Supervisory Board is not entitled to refuse the Audit Commission to convene a meeting of the Supervisory Board upon its request;

- attend meetings of the Supervisory Board at the invitation of any of its members;

- to raise with the management bodies of the Company, its divisions and services the question of the responsibility of the Company's employees, including officials, in the event of their violation of the regulations, rules and instructions adopted by the Company;

- other rights (powers) in accordance with the law and the Charter of the Company.

3.2. A member of the Audit Commission has the right to:

- require the convocation of an emergency meeting of the commission in the event of violations that require an urgent decision of the Audit Commission;

- to express in writing his consent with the conclusions of the Audit Commission and bring it to the notice of the General Meeting of Shareholders of the Company.

Section IV. The order of inspections (revisions).

4.1. The audit (audit) of the Company's financial and economic activities is carried out according to the results of the Company's activities for the year.

4.2. The Audit Commission submits to the Supervisory Board a report with its findings on the results of the audit (audit) of the Company's financial and economic activities for the year and a conclusion confirming or refuting the accuracy of the data included in the Company's annual report and contained in the annual balance sheet not later than 3 the day before the date of the meeting of the Supervisory Board, which considers the report on the preliminary approval of the Company's annual report.

4.3. An unscheduled audit (audit) of the Company's financial and business operations is carried out by:

- the decision of the General Meeting of Shareholders;

- the decision of the Supervisory Board;

- the request of the shareholder (s) of the Company, owning (owning in the aggregate) at least 5 percent of the voting shares of the Company;

- the initiative of the Auditing Commission itself.

4.4. The decision on an unscheduled audit (revision) is taken at the General Meeting of Shareholders by a simple majority of votes of shareholders owning the Company's voting shares participating in the meeting. The Audit Commission proceeds to the audit (audit) after receiving the relevant minutes of the General Meeting of Shareholders.

4.5. The decision on unscheduled inspection (revision) is made

принимается Наблюдательным советом большинством голосов его членов присутствующих на заседании, в случае заочного голосования (опросным путем) всеми членами Наблюдательного совета единогласно. Данное решение направляется на имя председателя Ревизионной комиссии и подписывается всеми членами Наблюдательного совета, голосовавшими за его принятие.

4.6. Член Ревизионной комиссии при выявлении нарушений направляет председателю Ревизионной комиссии письменное описание выявленных нарушений, требующих решения Ревизионной комиссии.

В течение 3 рабочих дней после получения требования председатель Ревизионной комиссии обязан созвать заседание Ревизионной комиссии.

При принятии Ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) председатель Ревизионной комиссии обязан организовать проверку (ревизию) и приступить к ее проведению.

4.7. Выдвижение требований о проведении внеплановой проверки (ревизии) акционерами Компании:

4.7.1. Акционеры - инициаторы проверки (ревизии) направляют в Ревизионную комиссию письменное требование, которое должно содержать:

- Ф.И.О. или наименование акционеров;
- сведения о принадлежащих им акциях (количество и тип);
- мотивированное обоснование данного требования.

Требование подписывается акционером или его доверенным лицом. Если требование подписывается доверенным лицом, то прилагается доверенность.

В случае если инициатива исходит от акционеров — юридических лиц, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица (при наличии). Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается доверенность.

4.7.2. Требование инициаторов проведения проверки (ревизии) отправляется заказным письмом в адрес Компании на имя председателя Ревизионной комиссии с уведомлением о вручении или сдается в канцелярию Компании.

Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате сдаче в канцелярию Компании.

4.7.3. В течение 10 рабочих дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеплановой проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Компании или дать мотивированный отказ от проведения ревизии.

4.7.4. Отказ от проверки (ревизии) может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- акционеры (акционер), предъявившие требование, не являются владельцами необходимого для этого количества голосующих акций на дату предъявления требования;
- инициаторами предъявления требования выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров или не обладающие представительскими - полномочиями соответствующих акционеров, на дату предъявления требования;
- в требовании не указан мотив проведения проверки

by the Supervisory Board by a majority vote of its members present at the meeting, in the case of absentee voting (by poll) by all members of the Supervisory Board unanimously. This decision is sent to the Chairman of the Audit Commission and signed by all members of the Supervisory Board who voted for its adoption.

4.6. A member of the Audit Commission, when violations are detected, sends a written description of the violations found to the Audit Commission's decision to the Chairman of the Audit Commission. Within 3 working days after receipt of the request, the Chairman of the Audit Commission shall convene a meeting of the Audit Commission.

When the Audit Commission decides to conduct an audit (audit), the chairman of the Audit Commission is obliged to organize the audit (audit) and proceed to its conduct.

4.7. Making demands for an unscheduled audit (audit) by shareholders of the Company:

4.7.1. Shareholders - initiators of the audit (audit) shall send a written request to the Audit Commission, which should contain:

- FULL NAME. or the name of the shareholders;
- information about the shares owned by them (number and type);
- reasoned justification of this requirement.

The request is signed by the shareholder or his authorized representative. If the request is signed by an attorney, the power of attorney is attached.

If the initiative comes from shareholders - legal entities, the signature of a representative of a legal entity acting in accordance with its charter without a power of attorney shall be verified with the seal of this legal entity (in the presence of). If the request is signed by a representative of the legal entity acting on his behalf by proxy, the power of attorney is attached to the request.

4.7.2. The request of the initiators of the inspection (audit) is sent by registered letter to the Company addressed to the Chairman of the Audit Commission with acknowledgment of delivery or is delivered to the Company's office.

The date of the request is determined by the date of the notification of its delivery or the date of delivery to the Company's office.

4.7.3. Within 10 working days from the date of the request, the Audit Commission must decide to conduct an unscheduled audit (audit) of the Company's financial and business activities or give a reasoned refusal to conduct an audit.

4.7.4. Refusal of inspection (audit) may be given by the Audit Commission in the following cases:

- the shareholders (shareholder) who have submitted the request are not the owners of the required number of voting shares at the date of the request;
- The initiators of the presentation of the request are persons who are not registered in the share register or do not have representational - the powers of the relevant shareholders, on the date of the request;
- the request does not indicate the motive for conducting the

(ревизии);

- по фактам, являющимся мотивами проведения проверки (ревизии), проверка (ревизия) проведена и Ревизионной комиссией утверждено заключение;

- в требовании указаны неполные сведения;

- требование не соответствует законодательству и нормативно-правовым актам Республики Узбекистан или уставу Компании.

4.8. При проведении проверок (ревизий) члены Ревизионной комиссии обязаны изучить все имеющиеся и полученные документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

4.9. По итогам проверки финансовохозяйственной деятельности Компании Ревизионная комиссия Компании составляет заключение, в котором должны содержаться:

- оценка достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Компании;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Данное заключение заслушивается на годовом Общем собрании акционеров.

4.10. Инициаторы проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Компании вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизионную комиссию.

4.11. Ревизионная комиссия ежеквартально выносит на заседание Наблюдательного совета Компании заключение о наличии сделок с аффилированными лицами или крупных сделок в Компании, а также соблюдении требований законодательства и внутренних документов Компании к совершению таких сделок.

Статья 5. Избрание и прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии.

5.1. Порядок внесения предложений о выдвижении кандидатов в Ревизионную комиссию Компании, рассмотрения и принятия решения Наблюдательным советом по внесенным предложениям осуществляется в соответствии со статьями 63 и 65 Закона Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» и уставом Компании.

5.2. Предложение по выдвижению кандидатов в Ревизионную комиссию вносится в письменной форме, путем направления заказного письма в адрес Компании или сдается в канцелярию Компании.

Дата внесения предложения определяется по дате почтового отправления или по дате ее сдачи в канцелярию Компании.

Предложение подписывается акционером или его доверенным лицом, если предложение подписывается доверенным лицом, то прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера - юридического лица, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица (при наличии). Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается доверенность.

5.3. Ревизионная комиссия избирается в количестве 3 (трёх) человек Общим собранием акционеров сроком на один год, большинством голосов акционеров —

audit (revision);

- on the facts that are the motives of the audit (audit), the audit (audit) was carried out and the Audit Commission approved the conclusion;

- The request contains incomplete information;

- The requirement does not comply with the laws and regulations of the Republic of Uzbekistan or the Charter of the Company.

4.8. When conducting audits (audits), members of the Audit Commission are required to examine all the existing and received documents and materials relating to the subject matter of the audit.

4.9. According to the results of the audit of the Company's financial and economic activities, the Company's Audit Commission draws a conclusion, which should contain:

- assessment of the reliability of the data contained in the reports and other financial documents of the Company;

- information on violations of the order of reference accounting and financial reporting, as well as legislation in the implementation of financial and economic activities.

This conclusion is heard at the annual General Meeting of Shareholders.

4.10. The initiators of the audit (audit) of the Company's financial and economic activities are entitled at any time before the Audit Commission decides to conduct the audit (audit) to withdraw its request by notifying the Audit Commission in writing.

4.11. The Audit Commission makes a quarterly meeting at the meeting of the Supervisory Board of the Company on the availability of transactions with affiliated persons or major transactions in the Company, as well as compliance with the requirements of the legislation and internal documents of the Company for such transactions.

Section V. Election and Termination of Powers of the Members of the Audit Commission

5.1. The procedure for making proposals for nominating candidates to the Company's Audit Commission, reviewing and adopting a decision by the Supervisory Board on the proposals made, is carried out in accordance with Articles 63 and 65 of the Law of the Republic of Uzbekistan "On Joint Stock Companies and Protection of Shareholders' Rights" and the Company's Charter.

5.2. A proposal to nominate candidates to the Audit Commission is made in writing, by sending a registered letter to the Company or is submitted to the Company's office.

The date of the proposal is determined by the date of mailing or by the date of its delivery to the office of the Company. The offer is signed by the shareholder or his authorized representative; if the offer is signed by a trusted person, the power of attorney is attached.

If the initiative comes from a shareholder - a legal entity, the signature of a representative of a legal entity acting in accordance with its charter without a power of attorney is certified by the seal of the legal entity (in the presence of). If the request is signed by a representative of the legal entity acting on his behalf by proxy, the power of attorney is attached to the request.

5.3. The Audit Commission is elected in the amount of 3 (three) people by the General Meeting of Shareholders for a period of one year, by a majority of votes of shareholders owning the

владельцев голосующих акций Компании (простым большинством), принимающих участие в собрании. Члены Ревизионной комиссии Компании не могут одновременно являться членами Наблюдательного совета Компании, а также работать по трудовому договору (контракту) в Компании. Выборы Ревизионной комиссии проводятся раздельным голосованием, по каждой кандидатуре персонально. Одно и то же лицо не может избираться в состав Ревизионной комиссии Компании более трех раз подряд.

5.4. Ревизионная комиссия избирает председателя и секретаря из своего состава. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов общего числа избранных членов комиссии.

Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии, за исключением голосов выбывших членов Ревизионной комиссии.

5.5. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом Ревизионную комиссию и Наблюдательный совет за один месяц до прекращения своей работы в Ревизионной комиссии. В этом случае Общее собрание акционеров на ближайшем собрании осуществляет замену члена Ревизионной комиссии.

5.6. В случае вхождения члена Ревизионной комиссии в состав ликвидационной комиссии, избрания (назначения) в Наблюдательный совет или Генеральным директором, либо начала работы по трудовому договору (контракту) в Компании, данное лицо обязано прекратить осуществление своей деятельности в качестве члена Ревизионной комиссии. При этом, Общее собрание акционеров на ближайшем собрании осуществляет замену члена Ревизионной комиссии.

5.7. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания акционеров, принимаемым большинством голосов акционеров — владельцев голосующих акций Компании, принимающих участие в собрании, по следующим основаниям:

- неприятие участия в работе Ревизионной комиссии более 3-х раз по неуважительным причинам;
- при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизионной комиссии Компании;
- невыполнение отдельными членами Ревизионной комиссии или Ревизионной комиссией в целом п. 2.3 настоящего положения;
- совершения иных действий (бездействия) членами Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Компании последствия.

5.8. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее половины числа, предусмотренного уставом Компании и настоящим Положением, Наблюдательный совет обязан созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания нового состава Ревизионной комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до момента

Company's voting shares (by a simple majority) participating in the meeting. Members of the Audit Commission of the Company may not simultaneously be members of the Supervisory Board of the Company, as well as work under an employment agreement (contract) in the Company. Elections of the Audit Commission are made by separate voting, for each candidate individually. The same person may not be elected to the Company's Audit Commission more than three times in a row.

5.4. The audit commission elects a chairman and secretary from among its members. The chairman and secretary of the Audit Commission are elected at a meeting of the Audit Commission by a majority of votes of the total number of elected members of the commission. The Audit Commission is entitled to re-elect its chairman and secretary at any time by a majority of votes of the total number of elected members of the commission, with the exception of the votes of the outgoing members of the Audit Commission.

5.5. A member of the Audit Commission has the right to withdraw from its membership at any time on his own initiative, having notified the Audit Commission and the Supervisory Board of this in writing one month prior to the termination of his work in the Audit Commission. In this case, the General Meeting of Shareholders at the next meeting shall replace the member of the Audit Commission.

5.6. If a member of the Audit Commission joins the liquidation commission, is elected (appointed) to the Supervisory Board or the General Director, or starts work under an employment contract (contract) in the Company, this person is obliged to terminate his activity as a member of the Audit Commission. At the same time, the General Meeting of Shareholders at the next meeting will replace the member of the Audit Commission

5.7. The powers of individual members or the entire Audit Commission may be terminated early by decision of the General Meeting of Shareholders adopted by a majority of votes of shareholders owning the Company's voting shares participating in the meeting for the following reasons:

- failure to take part in the work of the Audit Commission more than 3 times for disrespectful reasons;
- during inspections, the member (member) of the Audit Commission improperly studied all the documents and materials relating to the subject of the audit, which resulted in incorrect conclusions of the Audit Commission of the Company;
- the failure of individual members of the Audit Commission or the Audit Commission as a whole to paragraph 2.3 of this provision;
- performing other actions (inaction) by members of the Audit Commission, entailing adverse consequences for the Company.

5.8. In the case when the number of members of the Audit Commission becomes less than half of the number stipulated by the Company's Charter and these Regulations, the Supervisory Board is obliged to convene an extraordinary general meeting of shareholders to elect a new Audit Commission.

In the event of early termination of the powers of the Audit Commission, the powers of the newly elected members of the Audit Commission shall remain in effect until the election of

избрания Ревизионной комиссии следующим годовым Общим собранием акционеров.

5.9. Если внеочередное Общее собрание досрочно прекратило полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их число стало менее половины от избранного состава, то в течение не более трех рабочих дней с момента принятия данного решения, Наблюдательный совет обязан принять решение о созыве внеочередного Общего собрания с пунктом повестки дня об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

Статья 6. Заседания Ревизионной комиссии

6.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

6.2. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.

6.3. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения, Наблюдательного совета и Общего собрания акционеров.

6.4. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет ее на заседаниях Наблюдательного совета, Общего собрания акционеров;
- подписывает документы, исходящие от ее имени.

6.5. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет один из членов Ревизионной комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

6.6. Секретарь Ревизионной комиссии:

- организует ведение протоколов ее заседаний;
- доводит до адресатов акты и заключения Ревизионной комиссии, и сдает их в архив Компании.

Статья 7. Порядок выплаты вознаграждений членам Ревизионной комиссии

7.1. Членам Ревизионной комиссии выплачивается вознаграждение за осуществляемое ими работу и предоставление отчетов (заключений) по итогам ревизий (проверок).

7.2. Результаты работы Ревизионной комиссии и предоставление отчетов (заключений) служит основанием для определения сумм вознаграждения, выплачиваемого председателю и членам Ревизионной комиссии.

7.3. В случае если, заключения Ревизионной комиссии ежеквартально не внесены в Наблюдательный совет вознаграждение не выплачивается.

7.4. Порядок выплаты и расчета размеров вознаграждений, выплачиваемых членам Ревизионной

the Audit Commission by the next annual General Meeting of Shareholders.

5.9. If the extraordinary General Meeting early terminated the powers of the entire Audit Commission as a whole or its individual members, as a result of which their number became less than half of the elected composition, then within no more than three working days from the date of this decision, the Supervisory Board is obliged to decide on Convening an extraordinary General Meeting with an agenda item on electing a new Audit Commission.

Section VI. Meetings of the Audit Commission

6.1. The Audit Commission resolves all issues at its meetings. Meetings of the Audit Commission are held according to the approved plan, as well as before the start of the audit or audit and their results. A member of the Audit Commission may request the convocation of an emergency meeting of the commission in case of violations that require an urgent decision of the Audit Commission.

6.2. A meeting of the Audit Commission is considered valid if it is attended by at least two thirds of its members. All meetings of the Audit Commission are held in person.

6.3. Each member of the Audit Commission has one vote. The acts and conclusions of the Audit Commission are approved by a simple majority of the votes present at the meeting.

In case of equality of votes, the vote of the Chairman of the Audit Commission is decisive.

6.4. Chairman of the Audit Commission:

- convenes and holds meetings;
- organizes the current work of the Audit Commission;
- represents it at meetings of the Supervisory Board, General Meeting of Shareholders;
- signs documents originating on its behalf.

6.5. In the absence of the chairman, one of the members of the Audit Commission shall exercise his functions by decision of the majority of the members of the Audit Commission present at the meeting.

6.6. Secretary of the Audit Commission:

- organizes the record of its meetings;
- communicates to the addressees the acts and conclusions of the Revision Commission, and delivers them to the archives of the Company.

Section VII. Payment of remuneration to members of the Audit Commission

7.1. The members of the Audit Commission are paid remuneration for their work and the provision of reports (opinions) on the results of audits (inspections).

7.2. The results of the work of the Audit Commission and the provision of reports (opinions) serve as the basis for determining the amounts of remuneration paid to the chairman and members of the Audit Commission.

7.3. If the conclusions of the Audit Commission are not quarterly submitted to the Supervisory Board, the remuneration is not paid.

7.4. The procedure for payment and calculation of the amount of remuneration paid to members of the Audit Commission is

комиссии определяется соответствующим Положением, утвержденным решением общего собрания акционеров.

Статья 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения общим собранием акционеров.

8.2. В случае если одно из правил настоящего Положения утратило силу, это правило не является причиной для приостановления других правил.

8.3. Если действующими законодательными актами Республики Узбекистан либо уставом Компании установлены иные положения, чем предусмотрено настоящим Положением, то применяются правила действующих законодательных актов Республики Узбекистан и устава Компании.

determined by the relevant Regulations approved by the decision of the general meeting of shareholders.

Section VIII. Final provisions

8.1. This Regulation shall enter into force on the date of its approval by the general meeting of shareholders.

8.2. If one of the rules of this Statute becomes invalid, this rule is not a reason for suspending other rules.

8.3. If the current legislative acts of the Republic of Uzbekistan or the Charter of the Company establish other provisions than provided for by these Regulations, then the rules of the current legislative acts of the Republic of Uzbekistan and the Charter of the Company shall apply.