



«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Наблюдательного совета
АО СК «ALSKOM»
Приложение №2
к Протоколу №43 от 06.06.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
АО СК «ALSKOM»**

Ташкент – 2017 год

1.1. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикасининг “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорлар ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида”ги, “Қимматли қоғозлар бозори тўғрисида”ги қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Акциядорлик жамиятларларида корпоратив бошқарув тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 02.07.2014 й. №176-сон, “Ўзбекистон Республикасида ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш ҳолатини баҳолаш тизимини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 31.12.2013й. №355-сон қарорлари, Қимматли қоғозлар бозорида ахборот тақдим этиш ва эълон қилиш Қоидалари (рўйхат №2383, 31.07.2012 й.), акциядорлик жамиятлари фаолиятининг самарадорлигини ошириш ва корпоратив бошқарув тизимини такомиллаштириш Комиссияси йиғилишининг баённомаси билан (11.02.2016 й. № 02-02/1-187) тасдиқланган корпоратив бошқарув Кодексининг тавсияларига ва «ALSKOM» Sug`urta Kompaniyasi Aksiyadorlik Jamiyati (мант бўйича – Компания) уставига мувофиқ ишлаб чиқилган.

1.2. Мазкур Низом мажбурий эълон қилиниши лозим бўлган ахборот ва ҳужжатлар рўйхатини белгилаб, уларни Компания томонидан тақдим этиш тартиби ва муддатини тартибга солади.

1.3. Ахборот сиёсатининг мақсади Компания акциядорлари, инвесторлар, қимматли қоғозлар бозори профессионал иштирокчилари ва бошқа манфаатдор шахсларни Компания ва унинг фаолияти ҳақидаги ишончли маълумотга бўлган талабларини қондириш орқали Компания фаолияти очиклиги ва шаффофлигини таъминлаш.

1.4. Ахборот сиёсати манфаатдор шахсларни улар томондан инвестиция ва бошқарув қарорларини қабул қилиш учун муҳим бўлган Компания ва унинг фаолияти ҳақида ишончли маълумот олиш бўйича тўла ҳуқуқларини таъминлашга ва Компания тўғрисида махфий ахборотни ҳимоя қилишга қаратилган.

1.5. Ахборотни тижорат сирига киритиш, уни олишни аниқлаш ва шартлари Компания томонидан Ўзбекистон Республикасининг “Тижорат сирини тўғрисида”ги Қонуни ва бошқа

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», «О рынке ценных бумаг», постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах» от 02.07.2014 г. № 176, «О мерах по внедрению системы оценки состояния развития информационно - коммуникационных технологий в Республике Узбекистан» от 31.12.2013г. №355, Правилами предоставления и публикации информации на рынке ценных бумаг (рег. № 2383 от 31.07.2012 г.), рекомендациями Кодекса корпоративного управления, утвержденного протоколом заседания Комиссии по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления (от 11.02.2016 г. № 02-02/1-187) и уставом Акционерного Общества Страховой Компании «ALSKOM» (далее – Компания).

1.2. Настоящее Положение определяет перечень информации и документов, подлежащих обязательному раскрытию, а также регулирует порядок и сроки их предоставления Компанией.

1.3. Целью информационной политики является обеспечение открытости и прозрачности деятельности Компании путем удовлетворения информационных потребностей акционеров, инвесторов, профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных заинтересованных лиц в достоверной информации о Компании и ее деятельности.

1.4. Информационная политика направлена на полную реализацию прав заинтересованных лиц на получение достоверной информации о Компании и его деятельности, существенной для принятия ими инвестиционных и управленческих решений, а также на защиту конфиденциальной информации о Компании.

1.5. Порядок отнесения информации к коммерческой тайне, определения и условия доступа к нему определяется Компанией в соответствии с Законом Республики Узбекистан

қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ белгиланади.

II бўлим. Ахборот сиёсатининг асосий тамойиллари

2.1. Ахборот сиёсатининг асосий тамойиллари мунтазамлик, тезкорлик, очиклик, тўлиқлик, тенг ҳуқуқлик, мувозанатлик ва ҳимояланганлик ҳисобланади.

2.2. Мунтазамлик тамойили Компания томонидан мунтазам равишда манфаатдор шахсларга Компания тўғрисида ахборотни тақдим этилишига қаратилган.

2.3. Тезкорлик тамойили Компания қисқа муддатларда манфаатдор шахсларни Компания молия-ҳўжалик фаолиятига ҳамда уларнинг манфаатларига таъсир қилувчи муҳим ҳодиса ва фактлар тўғрисида хабар беришини аниқлатади.

2.4. Ахборотни очиклиги тамойили шуни аниқлатади, Компания ўз фаолияти ҳақида ахборотни тарқатишни айни шундай йўллари ва усуллари қўлладики, улар манфаатдор шахсларга ошкор этилаётган ахборотга эркин, осон ва танловсиз йўл очади.

2.5. Тўлиқлик тамойили Компания барча манфаатдор шахсларга ўзи ҳақидаги салбий ахборотни ошкор этишдан бош тортмаган ҳолда Компания ва унинг фаолияти натижалари тўғрисида тўлиқ тасаввурни шакллантириш имконини бериш ҳажмида ҳақиқатга яқин ахборотни тақдим этишини аниқлатади.

2.6. Тенг ҳуқуқлик тамойили Компания барча манфаатдор шахсларга Компания фаолияти ҳақида ахборотни олиш ва фойдаланишга тенг ҳуқуқни таъминлашни аниқлатади.

2.7. Мувозанатлик тамойили Компаниянинг очиклиги ва шаффофлиги ўртасидаги оқилона мувозанатга риоя қилиш ва унинг тижорат манфаатларини таъминлашни назарда тутаяди. Бунда мажбурий шартлар қўйидагилар ҳисобланади:

2.7.1. махфий ахборотни ҳимоя қилиш;

2.7.2. қонунчилик ва Компания ички ҳужжатлари билан белгиланган инсайдер ахборотни тарқатиш ва фойдаланиш қоидаларга риоя қилиш.

2.8. Ҳимояланганлик тамойили қонунчилик

«О коммерческой тайне» и другими актами законодательства.

Раздел II. Основные принципы информационной политики

2.1. Основными принципами информационной политики являются регулярность, оперативность, доступность, полнота, равноправие, сбалансированность, защищенность информационных ресурсов.

2.2. Принцип регулярности направлен на предоставление Компанией на регулярной основе заинтересованным лицам информацию о Компании.

2.3. Принцип оперативности означает, что Компания в короткие сроки информирует заинтересованных лиц о существенных событиях и фактах, влияющих на финансово-хозяйственную деятельность Компании, а также затрагивающих их интересы.

2.4. Под принципом доступности информации понимается, что Компания использует каналы и способы распространения информации о своей деятельности, обеспечивающие свободный, необременительный и неизбирательный доступ заинтересованных лиц к раскрываемой информации.

2.5. Принцип полноты означает, что Компания предоставляет всем заинтересованным лицам информацию, соответствующую действительности, не уклоняясь при этом от раскрытия негативной информации о себе, в объеме, позволяющем сформировать полное представление о Компании, о результатах деятельности Компании.

2.6. Принцип равноправия означает, что Компания обеспечивает равные права всем заинтересованным лицам в получении и доступе к информации о деятельности Компании.

2.7. Принцип сбалансированности предусматривает соблюдение разумного баланса между открытостью и прозрачностью Компании и обеспечением его коммерческих интересов. Обязательными условиями при этом являются:

2.7.1. защита конфиденциальной информации;

2.7.2. соблюдение правил распространения и использования инсайдерской информации, установленных законодательством и внутренними документами Компании.

2.8. Принцип защищенности предусматривает

томонидан рухсат этилган тижорат ёки бошқа сирни ташкил этадиган ёки махфий ахборот ҳисобланган ахборотни ҳимоялаш усул ва воситаларидан фойдаланишни назарда тутати.

III бўлим. Қонунчиликка мувофиқ ошкор қилиниши зарур бўлган маълумотлар рўйхати, уларни ошкор қилиш муддатлари ва тартиби

3.1. Компания мажбурий тарзда ошкор этиладиган ахборотни Ўзбекистон Республикасининг “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорлар ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида”ги, “Қимматли қоғозлар бозори тўғрисида”ги қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Акциядорлик жамиятларларида корпоратив бошқарув тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 02.07.2014 й. №176-сон, “Ўзбекистон Республикасида ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш ҳолатини баҳолаш тизимини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги 31.12.2013 й. №355-сон қарорлари, Қимматли қоғозлар бозорида ахборот тақдим этиш ва эълон қилиш Қоидалари (рўйхат №2383, 31.07.2012 й.) ва бошқа қонунчилик ҳужжатларида белгиланган ҳажм, муддат ва усулларда ошкор қилади.

3.2. Ахборотни мажбурий тарзда ошкор этиш қуйидагича амалга оширилади:

3.2.1. корпоратив ахборот ягона порталида (www.openinfo.uz);

3.2.2. қимматли қоғозлар биржаси расмий веб сайтида (www.uzse.uz);

3.2.3. Компаниянинг корпоратив веб сайтида;

3.2.4. қонуний ҳужжатларда кўзда тутилган ҳолларда оммавий ахборот воситаларида (газеталар, журналлар, хабарлар, бюллетенлар, ахборот агентликлари, телевидение (кабель, эфир-кабель телевидениеси) и радиоэшиттириш, кинодокументалистика, электрон-ахборот алоқаси ҳамда давлат, нодавлат ва бошқа турдаги доимий номга эга оммавий даврий нашрлар).

3.3. корпоратив ахборот ягона портали ёки қимматли қоғозлар биржасини расмий веб сайтида ошқора этилиши мажбурий бўлган ахборотга эга ҳужжатлар қуйидагилардир:

использование разрешенных законодательством способов и средств защиты информации, составляющей коммерческую или иную тайну или являющейся конфиденциальной информацией.

Раздел III. Перечень информации, подлежащей обязательному раскрытию в соответствии с законодательством, сроки и порядок их раскрытия

3.1. Компания раскрывает информацию, подлежащую обязательному раскрытию в объемах, сроках и способах, определенных законами Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», «О рынке ценных бумаг», постановлениями Кабинета Министров «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах» от 02.07.2014 г. №176, «О мерах по внедрению системы оценки состояния развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан» от 31.12.2013г. №355, Правилами предоставления и публикации информации на рынке ценных бумаг (рег. № 2383 от 31.07.2012г.) и иными актами законодательства.

3.2. Обязательное раскрытие информации осуществляется:

3.2.1. на Едином портале корпоративной информации (www.openinfo.uz);

3.2.2. на официальном веб-сайте фондовой биржи (www.uzse.uz);

3.2.3. на корпоративном веб-сайте Компании;

3.2.4. в средствах массовой информации (газеты, журналы, ведомости, бюллетени, информационные агентства, телевидение (кабельное, эфирно-кабельное телевидение) и радиовещание, кинодокументалистика, электронно-информационная связь, а также государственные, независимые и иные массовые периодические издания, имеющие постоянное название) в случаях предусмотренных законодательством.

3.3. Документами, содержащими информацию, подлежащую обязательному раскрытию на Едином портале корпоративной информации или на официальном веб-сайте фондовой биржи являются:

3.3.1. қимматли қоғозлар эмиссияси рисоласи (қимматли қоғозларни оммавий жойлаштирилганда);

3.3.2. Компаниянинг йиллик ҳисоботи, жумладан молиявий ҳисобот халқаро стандартларига асосан тузилган йиллик молиявий ҳисобот;

3.3.3. биринчи чорак, биринчи ярим йиллик ва 9 ой якунлари бўйича Компаниянинг чораклик ҳисоботлари;

3.3.4. Компания фаолиятидаги муҳим факт тўғрисида хабар.

3.4. Компания юқорида қайд этилган ахборотни қимматли қоғозлар бозорида ахборот тақдим этиш ва эълон қилиш Қоидаларида (рўйхат №2383, 31.07.2012 й.) белгиланган муддат, тартиб ва шаклда ошкор қилади.

3.5. Компания қимматли қоғозлари фонд биржасининг биржа котировка варағига киритилган ва (ёки) унда мавжуд бўлган ҳолда, Компания барча зарур ахборотни биржа бюллетени тўғрисидаги низом талабларига асосан ошкор қилади.

3.6. Компания ўзининг расмий веб сайтига эга (www.alskom.uz) ва ушбу сайтда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Акциядорлик жамиятларларида корпоратив бошқарув тизимини янада такомиллаштириш чоратадбирлари тўғрисида”ги 02.07.2014 йилдаги №176-сон Қарори билан белгиланган рўйхатдаги ахборотни ошкор этилишини таъминлайди.

3.7. Оммавий ахборот воситаларида мажбурий тарзда ошкор этилиши лозим бўлган ахборот қуйидагилар:

3.7.1. акциядорларнинг умумий йиғилиши ўтказилиши тўғрисидаги хабар.

3.7.2. Компания манзили (почта адреси) ва электрон почта манзили ўзгаргани тўғрисидаги хабар;

3.7.3. имтиёзли ҳуқуқга эга бўлган Компания акциядорларига акция ва акцияга айирбошланадиган эмиссиявий қимматли қоғозлар харид қилишни таклиф этиш;

3.7.4. Компаниянинг ўз акцияларини қайтариб сотиб олиш тўғрисидаги ахборот;

3.7.5. Компанияни тугатиш ҳамда ва унинг кредиторлари талаблари бўйича аризалар бериш вақти ва тартиби тўғрисидаги ахборот.

3.3.1. проспект эмиссии ценных бумаг (в случае публичного размещения ценных бумаг);

3.3.2. годовой отчет Компании, в том числе годовая финансовая отчетность составленная в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности;

3.3.3. квартальные отчеты Компании по итогам первого квартала, первого полугодия и девяти месяцев;

3.3.4. сообщение о существенном факте в деятельности Компании.

3.4. Компания раскрывает вышеуказанную информацию в сроки, порядке и по форме, установленными Правилами предоставления и публикации информации на рынке ценных бумаг (рег. № 2383 от 31.07.2012г.).

3.5. В случае включения и (или) нахождения ценных бумаг Компании в биржевом котировальном листе фондовой биржи, Компания раскрывает всю необходимую информацию в соответствии с требованиями положения о биржевом бюллетене.

3.6. Компания имеет официальный веб-сайт (www.alskom.uz) и обеспечивает на нем раскрытие информации, перечень которой определен Постановлением Кабинета Министров от 02.07.2014г. № 176 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах».

3.7. Обязательному раскрытию в средствах массовой информации подлежит следующая информация:

3.7.1. сообщение о проведении общего собрания акционеров;

3.7.2. уведомление об изменении местонахождения (почтового адреса) и адреса электронной почты Компании;

3.7.3. предложение акционерам Компании, имеющим преимущественное право, приобрести акции или эмиссионные ценные бумаги, конвертируемые в акции;

3.7.4. информация о выкупе Компанией собственных акций;

3.7.5. информация о ликвидации Компании, а также о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

4.1. Компания манфаатдор шахслар учун кулай бўлган сайтни инглиз, рус ва бошқа тиллардаги кўринишларини яратиш, уларда давлат тилида мавжуд барча маълумотларни тегишли тилга таржима қилган ҳолда жойлаштириш орқали Компания расмий веб - сайтини такомиллаштиришни таъминлайди.

4.2. Компания ўз расмий веб-сайтида қуйидаги қўшимча ахборотни ошкор қилади:

4.2.1. корпоратив бошқарув Кодекси тавсияларига ва унга риоя қилишга амал қилиш мажбуриятини қабул қилганлик тўғрисидаги ахборот;

4.2.2. бош директор, шу жумладан уни Компанияда иш даври тўғрисида маълумот;

4.2.3. Компания бош директорлари фаолияти ва корпоратив бошқарув тизими самарадорлигини баҳолаш натижалари;

4.2.4. Компаниянинг 20 фоиздан ортиқ акцияларига эга бўлган акциядорлар ҳақида маълумот;

4.2.5. соф фойдани кутилаётган тақсимоли, дивидендлар миқдорини асослаш, уларни Компанияда қабул қилинган дивиденд сиёсатига мос келишини баҳолаш ҳамда зарур ҳолда Компания ривожланиш эҳтиёжи учун соф фойданинг маълум қисмини йўналтириш ҳажмини аниқлаштириш ва иқтисодий асослаш;

4.2.6. кутилаётган соф фойдани кўрсатган ҳолда инвестиция лойиҳалари шаклида амалга оширилаётган кенгайтириш, реконструкция ва техник қайта жиҳозлаш бўйича Компания режалари;

4.2.7. мавжуд бўлган ҳолда акциялар котировкалари ҳамда фундаментал ва техник таҳлил натижалари, экспертлар ва маслаҳатчилар шарҳлари ва прогнозлари бўйича маълумот;

4.2.8. мавжуд бўлган ҳолда Компания бизнес турлари бўйича капитал қиймати ва Компания капитали ўртача қийматини ушбу кўрсаткичлар қийматини асосланган ҳолда;

4.2.9. Хайрия (ҳомийлик) кўрсатиш (олиш) тартиби, шартлари тўғрисида ва хайрия (ҳомийлик) ёки беғараз ёрдам тўғрисида қарорлар қабул қилиш ҳамда ҳақиқатда кўрсатилган (олинган) хайрия (ҳомийлик) ёки беғараз ёрдам тўғрисидаги ахборот.

4.1. Компания обеспечивает совершенствование официального веб - сайта Компании путем создания версии сайта на английской, русском и других языках, удобные для заинтересованных лиц с размещением на них всей информации, имеющейся на государственном языке с переводом на соответствующий язык.

4.2. Компания на своем официальном веб-сайте раскрывает следующую дополнительную информацию:

4.2.1. информацию о принятии обязательства следовать рекомендациям Кодекса корпоративного управления и его соблюдению;

4.2.2. сведения о генеральном директоре, в том числе период работы в Компании;

4.2.3. результаты оценки эффективности деятельности генерального директора Компании и системы корпоративного управления;

4.2.4. информацию об акционерах, владеющих более 20 процентами акций Компании;

4.2.5. обоснование предлагаемого распределения чистой прибыли, размера дивидендов, оценки их соответствия принятой в Компании дивидендной политике, а также, в случае необходимости, пояснения и экономические обоснования объемов направления определенной части чистой прибыли на нужды развития Компании;

4.2.6. планы Компании по осуществлению расширения, реконструкции и технического перевооружения, реализуемые в форме инвестиционных проектов с указанием ожидаемой чистой прибыли;

4.2.7. при наличии информация по котировкам акций, а также результаты фундаментального и технического анализа, комментарии и прогнозы специалистов, экспертов и консультантов;

4.2.8. при наличии значение стоимости капитала по видам бизнеса Компании и среднюю взвешенную стоимость капитала Компании с обоснованием значений этих показателей;

4.2.9. информацию о порядке, условий оказания (получения) и принятия решений о благотворительной (спонсорской) или безвозмездной помощи, а также о фактически оказанных (полученных) благотворительной (спонсорской) или безвозмездной помощи.

4.3. Кузатув кенгаши ва бош директорга ҳақ ва компенсациялар миқдори тўғрисидаги маълумот акциядорлар умумий йиғилишида ошкора этилади ва акциядорлар умумий йиғилиши баёнига киритилади.

4.4. Компания ҳақидаги маълумотни қонунчиликда ахборотни ошкор қилиш учун назарда тутилган бошқа манбаларда ошкор этилишини таъминлайди.

V бўлим. Компания бошқарув органлари аъзолари, мансабдор шахслари, ходимлари ҳамда Компания манфаатдор шахслари ўртасида ахборот алмашинуви тартиби

5.1. Компания бошқарув органлари аъзолари, мансабдор шахслари, ходимлари ҳамда Компания манфаатдор шахслари ўртасида ахборот алмашинуви учун Компания у орқали ахборот алмашинуви амалга ошириладиган маъсул ходимни тайинлайди.

5.2. Манфаатдор шахсларнинг ушбу Низомда кўзда тутилган ахборотни тақдим этиш тўғрисидаги ёзма (электрон) талабига биноан, Компаниянинг маъсул ходими, агар қонунчиликда бошқа муддат белгиланган бўлмаса, бир ҳафта мобайнида барча керакли ахборотни электрон тарзда тақдим этади.

5.3. Агар ҳужжатлар нусхалари берилиши талаб этилса, манфаатдор шахс миқдори ҳужжатлардан нусхани тайёрлаш ҳаражатларидан ортмаган ҳолда тўловни ва ҳужжатларни почта орқали жўнатиш билан боғлиқ ҳаражатлар тўловини амалга оширади.

5.4. Акциядорлар Компания ва унинг фаолияти тўғрисидаги хизмат, тижорат ёки қонун томондан ҳимояланадиган бошқа сирларни ошкора қилиш ҳуқуқига эга эмас.

VI бўлим. Ахборот сиёсатига риоя қилиш назоратини таъминлаш чоралари

6.1. Ушбу Низомда назарда тутилган ахборотни ошкор қилиш ҳамда Компания тўғрисида ахборотни оммавий ахборот воситаларида ошкор қилишга шундай ваколат тақдим этилган тегишли таркибий бўлинма маъсул ходими маъсул ҳисобланади.

6.2. Бош директор ва унинг ўринбосарлари (Компаниянинг тегишли йўналишлари бўйича директорлари)дан ташқари бошқа шахслар Компания номидан гапиришга ҳақли эмаслар.

4.3. Информация о размере вознаграждения и компенсаций наблюдательного совета и генерального директора раскрывается на общем собрании акционеров и включается в протокол общего собрания акционеров.

4.4. Компания обеспечивает раскрытие информации о Компании и в других источниках, предусмотренных законодательством для раскрытия информации.

Раздел V. Порядок обмена информацией между членами органов управления, должностными лицами, работниками Компании с заинтересованными лицами

5.1. Для обмена информацией между членами органов управления, должностными лицами, работниками Компании с заинтересованными лицами Компания назначает ответственного работника, через которого осуществляется обмен информацией.

5.2. По письменному (электронному) требованию заинтересованных лиц о предоставлении информации, предусмотренной настоящим Положением, ответственный работник Компании в течение одной недели предоставляет всю необходимую информацию в электронном виде, если законодательством не установлен иной срок.

5.3. В случае необходимости предоставления копии документов, заинтересованное лицо осуществляет плату, размер которой не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

5.4. Акционеры не вправе разглашать информацию о Компании или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

Раздел VI. Меры по обеспечению контроля за соблюдением информационной политики

6.1. Ответственным за раскрытие информации, предусмотренной настоящим Положением и раскрытие информации о Компании в средствах массовой информации, является ответственный работник соответствующего подразделения, которому предоставлены такие полномочия.

6.2. Иные лица, за исключением генерального директора и его заместителей (директоров по соответствующим направлениям деятельности Компании), не вправе выступать от имени

6.3 Ахборотни тўлиқлиги, ишончилиги ва ўз вақтида ошкора этилишига Компания бош директор ва унинг ўринбосарлари (Компаниянинг тегишли йўналишлари бўйича директорлари) жавобгарлик олиб борадилар.

VII бўлим. Яқуний қоидалар

7.1. Ахборотни ўз вақтида, сифатли, ишончли ва тўлиқ ошкор қилиш бош директор фаолияти самарадорлигини баҳолашнинг асосий мезонлардан бири ҳисобланади.

7.2. Мазкур Низом талабларини бузишда айбдор шахслар, ўрнатилган тартибда жавобгарликка тортиладилар.

7.3. Мазкур Низом Компания кузатув кенгаши тасдиқлаган кундан эътиборан кучга киради.

7.4. Агар мазкур Низомни бирон бир қоидаси ўз кучини йўқотган бўлса, бу қоида бошқа қоидаларни тўхтатиш учун сабаб бўлмайди.

7.5. Агар Ўзбекистон Республикасининг қонунчилик ҳужжатлари ва Компания уставида мазкур Низомда назарда тутилганидан бошқача қоидалар белгиланган бўлса, Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилик ҳужжатлари ва Компания устави қоидалари қўлланилади.

Компании.

6.3. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность раскрытия информации несет генеральный директор Компании и его заместители (директора по соответствующим направлениям деятельности Компании).

Раздел VII. Заключительные положения

7.1. Своевременное, качественное, достоверное и полное раскрытие информации является одним из основных критериев оценки эффективности деятельности генерального директора.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения несут ответственность в установленном порядке.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения наблюдательным советом Компании.

7.4. В случае если одно из правил настоящего положения утратило силу, это правило не является причиной для приостановления других правил.

7.5. Если действующими законодательными актами Республики Узбекистан либо уставом Компании установлены иные положения, чем предусмотрено настоящим Положением, то применяются правила действующих законодательных актов Республики Узбекистан и устава Компании.